

# SALTVIKS<sup>+</sup> FÖRSAMLING

**Protokoll  
från  
kyrkorådets  
sammanträde 7 / 2025**

**onsdagen den 3 december**

**kl. 18.30 - 19.40**

**Plats:**

**Mariagården**

**NÄRVARANDE**

Dahlén Tor-Björn

Gwardak Katrin

Karlsson Runar

vice ordförande

Lindström Carolina

ordförande

Nyman Lena

Vuorio-Carlsson Seija

Åkerback Gun

**ÖVRIGA NÄRVARANDE**

Nyholm Dan

kyrkofullmäktiges vice ordförande

Fellman Linda

ekonomkanslist

**FRÅNVARANDE**

Karlsson Sven- Olof

kyrkofullmäktiges ordförande

**PARAGRAFER**

§ 71 - 82

**UNDERSKRIFTER**

Carolina Lindström  
ordförande

Linda Fellman  
sekreterare

Katrin Gwardak  
protokolljusterare

Lena Nyman  
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende, Saltviks församlings pastorskansli 04 – 18.12.2025, intygar

Carolina Lindström  
ordförande

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 03.12.2025.

---

Katrin Gwardak

---

Lena Nyman

---

## Föredragningslista

§ 71	SAMMANTRÄDET ÖPPNAS .....	5
§ 72	LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET .....	5
§ 73	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE .....	5
§ 74	GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN .....	5
§ 75	KOLLEKTPLAN ÅR 2026 .....	6
§ 76	ÅTERLÄMNANDE AV GRAVAR .....	7
§ 77	TILLVARATAGNA GRAVSTENAR .....	8
§ 78	ANHÅLLAN FRÅN DYKBOLAGET PÅ ÅLAND .....	9
§ 79	ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM.....	10
§ 80	EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN .....	10
§ 81	BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE .....	10
§ 82	SAMMANTRÄDET AVSLUTAS .....	10

---

Protokolljusteramas signaturer. Protokollet justerat den 03.12.2025.

## § 71 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande inleder med en bön och förklarar sammanträdet öppnat.

## § 72 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Enligt förvaltningsstadgan för Saltviks församling skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 3:34 § 2mom.). Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande 26.11.2025. Namnupprop förrättas.

---

**BESLUT:**

Beslutet anses vara lagenligt sammankallat och beslutsförhet råder.

---

## § 73 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

**FÖRSLAG:**

Katrin Gwardak och Lena Nyman utses att justera dagens protokoll.  
Protokolljustering sker direkt efter sammanträdet.

---

**BESLUT:** Enligt förslag

---

## § 74 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

---

**BESLUT:** Föredragningslistan godkändes.

---

§ 75      **KOLLEKTPLAN ÅR 2026**

Bilaga  
1/§75/25  
KR

Enligt KO 3:5 skall kyrkorådet fastställa en plan för de kollekter som skall uppbäras vid söndagens huvudgudstjänster. Förslag till kollektplan, enligt bilaga, för tiden 01.01.-31.12.2026 har uppgjorts med beaktande av Kyrkostyrelsens förslag och rekommendationer samt därtill inkomna ansökningar.

**KYRKOHERDENS FÖRSLAG:**

Kyrkorådet besluter godkänna förslaget till plan för kollekterna enligt bilaga och ger kyrkoherden rätt att, om behov uppstår, ändra i kollektplanen.

---

**BESLUT:** Enligt förslag.

## § 76 ÅTERLÄMNANDE AV GRAVAR

Den 10 juni 2025 märktes ett antal gravar ut på Saltviks begravningsplats, gravar som inte hade någon kontaktperson samt gravar som ser ovårdade och övergivna ut. Ett antal personer har hört av sig och några önskar återlämna gravrätten.

1 övre 1 4R14 För alltid.	<b>Nordberg Adele Alina</b> Återlämnas av Christina Wiklund – inga anhöriga finns kvar.	född 1920 – död 1955
1 övre 1 12R16 Gravrätt löpt ut 2014.	<b>Virtanen Ragni Regina</b> Återlämnas av Ann Lehtinen - inga anhöriga finns kvar.	född 1931 – död 1989
1 övre 2 16R21 Gravrätt löpt ut 1993.	<b>Vesa Arthur Anatolius</b> Återlämnas av Katarina Tammi - inga anhöriga finns kvar.	född 1890 – död 1968

**EKONOMIKANSLISTENS FÖRSLAG:** Kyrkorådet beslutar att gravarna efter Adele Alina Nordberg, Ragni Regina Virtanen Arthur Anatolius Vesa återtas av församlingen för att senare eventuellt återanvändas.

**BESLUT:** Enligt förslag.

---

## § 77 TILLVARATAGNA GRAVSTENAR

Gravstenen/gravvården tillhör i första hand gravrättsinnehavaren. När gravrätten avslutas eller gravrättsinnehavaren återlämnar gravrätten så har gravrättsinnehavaren möjlighet att själv ta tillvara gravstenen. Om det inte sker så övergår stenen till församlingen. Se begravningslag 457/2003 § 14

De gravstenar som Saltviks församling har tillvaratagit står idag lutade mot kyrkomuren. Detta är inte en hållbar lösning i längden då antalet stenar ökar över tid samt att det ser stökigt ut.

YLE Österbotten gjorde i september i år ett reportage om återvinning av gravstenar ur miljösynpunkt. De hade pratat med flera församlingar som bland annat berättade att på en del platser går gamla stenar till stenkross, på andra ställen återanvänds de som byggmaterial på begravningsplatsen, ett fåtal har återanvänts som gravvård efter att de slipats ner.

Det finns inga anvisningar eller krav på vad som ska hända med tillvaratagna gravstenar, utan det är upp till varje enskild församling att besluta om.

### FÖRSLAG:

- Gravstenar som övergått i Saltviks församlings ägo skall placeras på samlingsplatsen avsedd för gravstenar.
- Gravstenarna får inte säljas.
- Gravstenarna får användas som byggnadsmaterial för anläggningar på Saltviks begravningsplats.
- En gravsten kan återanvändas som gravvård. Stenen överläts då till personen som vill återanvända stenen. Kravet för övertagande av gravsten är att personen som gravvården är ämnad för även begravs på Saltviks begravningsplats.

### BESLUT:

- Gravstenar som övergått i Saltviks församlings ägo skall placeras på samlingsplatsen avsedd för gravstenar.
- Gravstenarna får inte säljas.
- Gravstenarna får användas som byggnadsmaterial för anläggningar på Saltviks begravningsplats.
- En gravsten kan återanvändas som gravvård. Stenen överläts då till personen som vill återanvända stenen. Kravet för övertagande av gravsten är att personen som gravvården är ämnad för begravs på Saltviks begravningsplats och att befintlig text slipas bort.

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 03.12.2025.

## § 78 ANHÅLLAN FRÅN DYKBOLAGET PÅ ÅLAND

Den 7 november inkom en anhållan från Dykbolaget på Åland Ab, som på uppdrag av Global Connect Sverige genom Lilaco Offshore Oy, begär in samtycke för att lägga ut fiberkabel genom Saltviks församlings vatten. Se bilaga.

Bilaga  
2/§78/25  
KR

Ekonomkanslisten kontaktade Dykbolaget på Åland med några kompletterande frågor:

*Är det en helt ny kabeldragning, eller finns det redan kablar där det ska dras?*

*På kartan ser det ut som att det även kommer att dras landvägen - stämmer det?*

*Har Global Connect redan kablar här via Åland eller är detta en helt ny etablering?*

*Är detta en helt privat/företags satsning, eller är svenska staten, ÅLR eller finska staten inblandad?*

Detta fick vi som svar:

Ja, det är en helt ny kabeldragning.

IP Only som då var Wallenberggruppens företag, byggde 2008 en likadan kabel som går iland på ett annat ställe i Bertbyvik. IP Only är sedermera uppköpt av Global Connect, sålunda äger dom också den befintliga fiberkabeln, numera.

Global Connect äger också sedan en tid tillbaka 100% av IP Connect.

Sjökabeln kommer kopplas ihop med deras befintliga fibernät på land.

Detta är Global Connects egen satsning. Den befintliga kabeln "går full" så man behöver mer kapacitet.

**EKONOMKANSLISTENS FÖRSLAG:** Ekonomkanslisten föreslår att kyrkorådet godkänner anhållan och ger tillåtelse till Global Connect Ab att lägga ut fiberkabel i Saltviks församlings fiskevatten samt ger ekonomkanslisten i uppdrag att skriva markupplåtesleavtal med Global Connect Ab som bifogades anhållan.

**NOTERING:** En tydligare karta över området som visar det berörda området har skickats till församlingen den 27 november och samma dag delgetts kyrkorådet.

**BESLUT:** Enligt förslag samt att vi begär 1000 € i kompensation.

**§ 79      ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Beslut från ÅLR angående skogsavverkning.
- Förlängning av arrendeavtal med Landskapets fastighetsverk.
- Deltagande i Röda korsets beredskapsdag 15 november.
- Östra Saltviks Marthor klär granen i kyrkan 9 december

**BESLUT:** Kyrkorådet antecknar ärenden för kännedom

**§ 80      EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN**

**BESLUT:** Inga övriga ärenden antecknades.

**§ 81      BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM  
RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

**§ 82      SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 19.40

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Saltviks församling

Kyrkorådet

03.12.2025 § 71 - 82

### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

#### Paragrafer i protokollet:

#### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

## 2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

### Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

### Kyrkorådet i Saltviks församling

Besöksadress: Kvarnbo-Kyrkväg 52

Postadress: 22430 SALTVIK

E-post: saltvik@evl.fi

### Paragrafer i protokollet: 75, 76, 77, 78

Rättelseyrkande ska framställas inom **14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.