

# SALTVIKS<sup>+</sup> FÖRSAMLING

**Protokoll  
från  
kyrkorådets  
sammanträde 4/2025**

**onsdagen den 2 juli**

**kl. 18.30 – 18.40**

**Plats:**

**Mariagården**

# SALTVIKS FÖRSAMLING

Kyrkorådet

Nr 4/2025

Sammanträdesplats

Mariagården

# PROTOKOLL

Kallelsedatum

25.06.2025 (e-post)

Sammanträdesdatum

02.07.2025

Klockslag

18.30

Sida

2

## NÄRVARANDE

Dahlén Tor-Björn

Karlsson Runar

vice ordförande

Nyman Lena

Rydström Agneta

ersätter Vuorio-Carlsson Seija

Sirén Anna- Erica

ersätter Gwardak Katrin

Åkerback Gun

## FRÅNVARANDE

Gwardak Katrin

Vuorio-Carlsson Seija

Lindström Carolina

## ÖVRIGA NÄRVARANDE

Karlsson Sven-Olof

kyrkofullmäktiges ordförande

Fellman Linda

ekonomkanslist

Conny Eklund

Byggnadsbyrå C. Eklund Ab

## PARAGRAFER

§ 37 - 45

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 02.07.2025.

---

Agneta Rydström

---

Lena Nyman

**UNDERSKRIFTER**

Runar Karlsson  
vice ordförande

Linda Fellman  
sekreterare

Agneta Rydström  
protokolljusterare

Lena Nyman  
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende, Saltviks församlings pastorskansli 03.07-16.07.2025, intygar

Linda Fellman  
sekreterare

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 02.07.2025.

---

Agneta Rydström

---

Lena Nyman

---

## Föredragningslista

§ 37	SAMMANTRÄDET ÖPPNAS.....	5
§ 38	LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET .....	5
§ 39	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....	5
§ 40	GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN .....	5
§ 41	ANTAGANDE AV ANBUD FÖR BYTE AV PRÄSTGÅRDENS TAK.....	6
§ 42	ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM.....	7
§ 43	EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN.....	7
§ 44	BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE.....	7
§ 45	SAMMANTRÄDET AVSLUTAS .....	7

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 02.07.2025.

---

Agneta Rydström

---

Lena Nyman

---

**§ 37 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Ordförande inleder och förklarar sammanträdet öppnat.

**§ 38 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Enligt förvaltningsstadgan för Saltviks församling skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 3:34 § 2mom.). Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande 25.06.2025. Namnupprop förrättas.

---

**BESLUT:**

Beslutet anses vara lagenligt sammankallat och beslutsförhet råder.

**§ 39 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE****FÖRSLAG:**

Agneta Rydström och Lena Nyman utses att justera dagens protokoll. Protokolljustering sker direkt efter sammanträdet.

---

**BESLUT:**

Enligt förslag

**§ 40 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN**

---

**BESLUT:** Föredragningslistan godkänns.

---

---

## § 41      **ANTAGANDE AV ANBUD FÖR BYTE AV PRÄSTGÅRDENS TAK.**

Kyrkofullmäktige beslöt den 11 juni om en tilläggsbudget i investeringar på 160 000 € för byte av prästgårdens tak. **(Beslut KFMG §17 11.06.2025)**

Anbudshandlingarna togs fram av Byggnadsbyrå C. Eklund Ab och anbudstiden för att ge anbud på byte av prästgårdens tak löpte ut den 29 april kl. 14.00. Två anbud lämnades in.

Anbuden granskades under Ekonomisektionens möte den 7 maj.

**BESLUT EKS §11 07.05.2025:** Konstaterar att två anbud kommit in under anbudstiden:

Anbud 1: Rönnhem Ab, Fo-nr: 2965771-9, **155 620 €** inkl moms

Anbud 2 : Scandibygg Ab, Fo-nr: 2870273-3, **146 333 €** inkl moms

**FÖRSLAG:** Kyrkorådet konstaterar att det lägsta anbudet lämnades av Scandibygg Ab vilket således är det anbud som skall antas.

Kyrkorådet befullmäktigar vice ordförande Runar Karlsson att underteckna kontraktet med entreprenören för Saltviks Församlings räkning.

**BESLUT:** Kyrkorådet konstaterar att det lägsta anbudet lämnades av Scandibygg Ab vilket således är det anbud som skall antas.

Kyrkorådet befullmäktigar vice ordförande Runar Karlsson att underteckna kontraktet med entreprenören för Saltviks Församlings räkning. Samt att Byggnadsbyrå C.Eklund Ab anlitas som kontrollant.

**§ 42 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Valåret 2026!

**BESLUT:** Kyrkorådet antecknar ärenden för kännedom

**§ 43 EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN**

**§ 44 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

**§ 45 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS**

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 18.40

---

Protokolljusteramas signaturer. Protokollet justerat den 02.07.2025.

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Saltviks församling

Kyrkorådet

02.07.2025 § 37-§ 45

### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

#### Paragrafer i protokollet:

#### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

## 2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

### Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

### Kyrkorådet i Saltviks församling

Besöksadress: Kvarnbo-Kyrkväg 52

Postadress: 22430 SALTVIK

E-post: saltvik@evl.fi

### Paragrafer i protokollet: 41

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.