

SALTVIKS⁺ FÖRSAMLING

**Protokoll
från
kyrkorådets
sammanträde 4/2024**

onsdagen den 9 oktober

kl. 18.45- 20.36

Plats:

Mariagården

UNDERSKRIFTER



Sven-Åke Mattsson
Mötets ordförande



Linda Fellman
sekreterare



Tor-Björn Dahlén
protokolljusterare



Katrin Gwardak
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende, Saltviks församlings pastorskansli 10-24.10.2024, intygar



Sven-Åke Mattsson

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 09.10.2024.



Tor-Björn Dahlén



Katrin Gwardak

SALTVIKS FÖRSAMLING

Kyrkorådet

Nr 4/2024

Sammanträdesplats

Mariagården

PROTOKOLL

Kallelsedatum

27.09.2024

Sammanträdesdatum

09.10.2024

Klockslag

18.45- 20.36

Sida

NÄRVARANDE

Dahlén Tor-Björn

Gwardak Katrin

Mattsson Sven-Åke

ersätter Runar Karlsson

Nyman Lena

Vuorio-Carlsson Seija

Åkerback Gun

FRÅNVARANDE

Lindström Carolina

kyrkoherde

Karlsson Runar

viceordförande

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Karlsson Sven-Olof

kyrkofullmäktiges ordförande

Nyholm Dan

Fellman Linda

ekonomkanslist

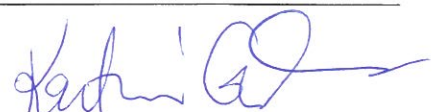
PARAGRAFER

39-52

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 09.10.2024.



Tor-Björn Dahlén



Katrin Gwardak


Föredragningslista

§ 39	SAMMANTRÄDET ÖPPNAS.....	5
§ 40	LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	5
§ 41	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	5
§ 42	GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN	5
§ 43	UPPHANDLINGSGRÄNSER I EKONOMISTADGAN.....	6
§ 44	BEGRAVNINGSVÄSENDETS AVGIFTER 2025	8
§ 45	AVGIFTER FÖR FÖRSAMLINGENS LOKALER 2025	10
§ 46	FÖRNYELSE AV AVSKRIVNINGSPÅN.....	11
§ 47	FÖRSLAG TILL INVESTERINGAR INFÖR BUDGET 2025 I SALTVIKS FÖRSAMLING	13
§ 48	TILLGÄNGLIGHETSANPASSNINGAR I KYRKAN	14
§ 49	ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM.....	15
§ 50	EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN	15
§ 51	BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE	15
§ 52	SAMMANTRÄDET AVSLUTAS	15

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 09.10.2024.



Tor-Björn Dahlén



Katrin Gwardak

§ 39 **SAMMANTRÄDET ÖPPNAS**

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl 18.45.

§ 40 **LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Enligt Reglemente för kyrkorådet skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 3:34 § 2mom.). Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande 27.09.2024. Namnupprop förrättas.

BESLUT:

Beslutet anses vara lagenligt sammankallat och beslutsförhet råder.

§ 41 **VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

FÖRSLAG:

Tor-Björn Dahlén och Katrin Gwardak utses att justera dagens protokoll. Protokolljustering sker direkt efter sammanträdet.

BESLUT:

Enligt förslag

§ 42 **GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN**

BESLUT: Sven-Olof Karlsson vill lägga till två ärenden till kännedom.

§ 43 UPPHANDLINGSGRÄNSER I EKONOMISTADGAN.

Bilaga
1/§43
KR

Kyrkorådet återremitterade ärende § 30 Förslag till ny ekonomistadga vid mötet den 29.08.2024 då det fanns önskemål att få med upphandlingsgränser för tjänstemännen.

Direktiv för anskaffning/upphandling är till nytta för tjänstemännen för att underlätta vid anskaffningar som renderar högre belopp. Ett tydligt direktiv minskar osäkerheten samt klargör de ekonomiska ramar inom vilka tjänstemännen kan fatta självständiga beslut.

I Mariehamns församling klargörs direktiven för anskaffningar i budgeten. På så sätt kan gränserna enkelt justeras årligen och i ekonomistadgan hänvisas således till församlingens budget under punkten 11 § Upphandling.

EKONOMKANSLISTENS FÖRSLAG:

Införs i Ekonomistadga för Saltviks församling. 11 § Upphandling: Meningen.. ”*Dessutom ska församlingens egna stadgar, beslut och anvisningar iakttas i vilka det bestäms om genomförande av upphandlingar.*” Byts ut till : Anskaffningsförfarandet och dess gränser för tjänstemännen bestäms årligen i församlingens budget.

Förslag till text i budgeten, stycket blir under rubriken ”Budgetens verkställighetsdirektiv:

Anskaffningsförfarande

För upphandlingar över 5000 € görs ett tjänstemannabeslut, där en kort redogörelse ges över upphandlingens kostnader. Upphandlingsrätten för kyrkoherden och ekonomi-kanslisten är 10 000 € (moms 0%) och upphandling som överskrider denna gräns behandlas i kyrkorådet.

BESLUT EKS § 34 19.09.2024: Ekonomisektionen godkänner ekonomikanslistens förslag med följande textjustering och för ärendet vidare till kyrkorådet.

Anskaffningsförfarande

För upphandlingar över 5000 € görs ett tjänstemannabeslut, där en kort redogörelse ges över upphandlingens kostnader. Tjänstemannabeslutet delges ekonomisektionen. Upphandlingsrätten för kyrkoherden och ekonomi-kanslisten är 10 000 € (moms 0%) och upphandling som överskrider denna gräns beslutas i kyrkorådet.



EKONOMISEKTIONENS FÖRSLAG: Ekonomisektionen föreslår att :
Textändring görs i Ekonomistadga för Saltviks församling. 11 § Upphandling:
Meningen... ”Dessutom ska församlingens egna stadgar, beslut och anvisningar
iaktas i vilka det bestäms om genomförande av upphandlingar.” Byts ut till :
Anskaffningsförfarandet och dess gränser för tjänstemännen bestäms årligen i
församlingens budget. (Texten är införd i bilagan)

Och att följande textstycke förs in i budgeten:

Anskaffningsförfarande

För upphandlingar över 5000 € görs ett tjänstemannabeslut, där en kort redogörelse
ges över upphandlingens kostnader. Tjänstemannabeslutet delges
ekonomisektionen. Upphandlingsrätten för kyrkoherden och ekonomi-kanslisten är
10 000 € (moms 0%) och upphandling som överskrider denna gräns beslutas i
kyrkorådet.

BESLUT: Kyrkorådet godkänner förslaget till den nya ordalydelsen i
Ekonomistadgan. Varpå ekonomistadgan skickas vidare till kyrkofullmäktige för
fastställelse. Texten i budgeten bör dock kompletteras med tydligare instruktioner
om kyrkorådets befogenheter jämte kyrkofullmäktiges samt vid vilken gräns fler
offerter bör tas in osv.



Tor-Björn Dahlén



Katrin Gwardak

§ 44 BEGRAVNINGSVÄSENDETS AVGIFTER 2025

Kyrkolagen 652/2023 3 kap.36 § Avgifter inom begravningsverksamheten:

Församlingarna ska ta ut avgifter för upplåtelse av gravplats och för tjänster i anslutning till gravsättningen. När avgifterna bestäms ska församlingens kostnader för produktionen av tjänsten beaktas. På de avgifter som tas ut inom begravningsverksamheten tillämpas dessutom 6 § i begravningslagen 457/2003.

Kyrkofullmäktige godkänner gravavgifterna. Övriga avgifter godkänns av kyrkorådet.

Begravningsväsendets avgifter är inte mervärdesskattepliktiga.

Kyrkofullmäktige beslöt 14.02.2024 att följande avgifter gäller från och med 01.01.2024.

Gravgrävning/kista	600 €/ortsbo	faktisk avgift ca 670 €/icke ortsbo
Gravgrävning/urna	60 €	
Gravplatsinlösen	250 €/enkel/50 år/ortsbo	
	350 €/djup/dubbel/50 år/ortsbo	
	125 €/enkel/25 år/ortsbo	
	250 €/djup/dubbel/25 år/ortsbo	
	icke ortsbor +50 €/gravplats	
Urngrav, inlösen.	100 € /50 år	
Förlängning på grav	100 €/10 år, 50 €/5 år	
Kremeringsbidrag	100 €	
Gravskötsel	70 €/per år, sommarplantering + bevattning	
	40 €/per år, bevattning	

Minnesplakett i mässing samt uppsättning 75,-
(för icke gravlagd, på sten i urlunden)

EKONOMKANSLISTENS FÖRSLAG:

Ekonomisektionen föreslår för kyrkorådet att avgiften för gravgrävning urna höjs till 75 € och gravskötsel med sommarplantering och bevattning höjs till 80 € per år. Övriga avgifter förblir oförändrade från föregående år.

BESLUT EKS § 35 19.09.2024: Ekonomisektionen godkänner ekonomkanslistens förslag samt tillägger att ordet "ortsbo" byts ut mot församlingsmedlem och att gravgrävning kista/icke ortsbo höjs till 700 €. Ärendet förs vidare till kyrkorådet.




Ytterligare beredning efter EKS 19.09– termen ortsbo kan inte bytas mot församlingsmedlem. Enligt begravningslag 457/2003 §4 och 6 så får man inte göra skillnad på personer som är församlingsmedlemmar och övriga personer skrivna i kommunen.

EKONOMISEKTIONENS FÖRSLAG: Ekonomisektionen föreslår för kyrkorådet att avgiften för gravgrävning urna höjs till 75 € och gravskötsel med sommarplantering och bevattning höjs till 80 € per år och att gravgrävning/kista icke ortsbo höjs till 700 €. Övriga avgifter förblir oförändrade från föregående år.

BESLUT: Kyrkorådet godkänner ekonomisektionens förslag. Ekonomkanslisten ges i uppdrag att ta reda på om kremeringsbidraget går att styra till enbart församlingsmedlemmar.



Tor-Björn Dahlén



Katrin Gwardak

§ 45 AVGIFTER FÖR FÖRSAMLINGENS LOKALER 2025

Idag tas inga avgifter ut för att få tillgång till kyrkan eller kapellet. Att hyra församlingshemmet Mariagården kostar 70 €. I samband med förrättningar så tas dock inga avgifter ut.

I de flesta andra församlingar så tas dock en avgift av de personer som inte är församlingsmedlemmar men som önskar hålla en förrättning i församlingens lokal.

I kyrkostyrelsens betänkande ”Avgifter för församlingens verksamhet och tjänster” daterad 18.12.2020, så framkommer att de avgifter som tas ut inte skall generera vinst utan enbart täcka de kostnader som uppstår. Det konstateras även att det inte är diskriminerande att ta ut avgift för icke församlingsmedlemmar då församlingsmedlemmar redan betalar en avgift genom att betala kyrkoskatt.

EKONOMKANSLISTENS FÖRSLAG:

Icke församlingsmedlem:

Hyra för S:ta Maria kyrka till förrättning - 100 €

Hyra för kapellet till förrättning - 60 €

Hyra för Mariagården - 70 €

Ingen hyra för Mariagården debiteras i samband med kyrkliga förrättningar för församlingsmedlemmar.

BESLUT EKS §36 19.09.2024: Ekonomisektionen godkänner ekonomkanslistens förslag och för det vidare till kyrkorådet.

EKONOMISEKTIONENS FÖRSLAG: Kyrkorådet godkänner förslaget till avgifter för församlingens lokaler med tillägget att begravingar alltid ger gratis tillgång till kyrkan oavsett personens härkomst. Avgifterna träder i kraft den 01.01.2025

BESLUT: Kyrkorådet godkänner ekonomisektionens förslag.

§ 46 FÖRNYELSE AV AVSKRIVNINGSPLAN

Avskrivningsplanen för Saltviks församling härrör från 2001 och har blivit föråldrad. Kyrkostyrelsens ämbetskollegium utkom år 2020 med nya rekommendationer om bokföring av anläggningstillgångar samt avskrivningsplaner.

Anskaffningsutgifterna för investeringar aktiveras i balansräkningens bestående aktiva och tas upp under sin verkningstid som kostnad genom avskrivningar enligt plan. Avskrivningsgrunden är utöver anskaffningsutgiften även den ekonomiska livslängden.

Avskrivningstidens längd har stor betydelse för räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställning som balansräkningen visar på. En lång avskrivningstid medför ett bättre resultat än en kort avskrivningstid. Men å andra sidan bör inte församlingen senarelägga ekonomiska belastningar i form av avskrivningar som ska täckas under årtionden.

Den ekonomiska livslängden ska fastställas med iakttagande av försiktighetsprincipen. Linjär avskrivningsmetod skall tillämpas vilket innebär att man fördelar anskaffningsutgiften på den uppskattade ekonomiska livslängden.

Nedan är den avskrivningsplan som varit i kraft sedan 2001:

Församlingens avskrivningsplan, fastställd av kyrkofullmäktige 06.06.2000 och kompletterad av kyrkofullmäktige 13.11.2001.

Immateriella tillgångar, linjär avskrivning, 3 år.

Jord- och vattenområden, ingen avskrivning.

Byggnader och konstruktioner, restvärdesavskrivning, kyrka och kapell 3 %, övriga byggnader 7 %.

Maskiner, linjär avskrivning, 5 år.

Övriga anläggningstillgångar, ADB-utrustning (snabb förslitning) 3 år.

Sakrala- och konstföremål som restaureras (kyrkliga textilier och skrudar som konserveras samt träföremål som restaureras) 3 %.

Fasta konstruktioner och anläggningar, 10 år.

BESLUT EKS §37 19.09.2024: Ekonomisektionen godkänner ekonomikanstans förslag med tillägget:

Värmeanläggningar

10 år

Som placeras sist under rubriken Byggnader. Förslaget förs vidare till kyrkorådet.



Tor-Björn Dahlén



Katrin Gwardak

EKONOMISEKTIONENS FÖRSLAG: Avskrivningsplanen skall godkännas av kyrkofullmäktige .

Avskrivningsplan

Immateriella tillgångar	
Immateriella tillgångar (dataprogram)	3 år
Begravningsplatser	
Utgifter med lång verkningstid i anslutning till begravningsväsendet (asfaltering, dataprogram)	5 år
Begravningsväsendets övriga byggnader (förråd etc.)	10 år
Begravningsväsendets fasta konstruktioner	20 år
Byggnader	
Kyrkor	40 år
Församlingshem	20 år
Kapell	20 år
Bostadshus/förvaltningsbyggnad	15 år
Service – och ekonomibygnader	10 år
Värmeanläggningar	10 år
Fasta konstruktioner och anordningar	
Mark – och vattenkonstruktioner	10 år
Orgel	20 år
Övriga fasta konstruktioner och anordningar	10 år
Maskiner och inventarier	
Transportmedel	5 år
IT-utrustning	3 år
Övriga maskiner och inventarier	5 år
Övriga materiella tillgångar	
Naturtillgångar	Ej avskr.
Sakrala- värde och konstföremål (restaurering, konservering)	15 år

BESLUT: Enligt förslag. Förslaget förs vidare till kyrkofullmäktige för fastsällelse.

§ 47 FÖRSLAG TILL INVESTERINGAR INFÖR BUDGET 2025 I SALTVIKS FÖRSAMLING

Så här ser Investeringsdelen för Budget 2024 ut:

Investeringar	2024	2025	2026	2027
Förnyelse av värmesystemet i kyrkan	60 000			
Tjärning av kyrkans tak	25 000			
Ny armatur utanför och inne i kyrkan.		5 000		
Handikappinvesteringar vid kapellet och kyrkan		5 000		
Kantstenar runt kyrkogångarna vid kyrkan			30 000	
Kyrkorummets inventarier, utvärdering	5 000			
Kyrkorummets inventarier, restaurering		10 000		
Total	90 000	20 000	30 000	

EKONOMISEKTIONENS FÖRSLAG: Ekonomisektionen föreslår följande investeringar att införas i Budget 2025 för Saltviks församling.

Investeringar	2025	2026	2027	2028
Tillgänglighetsanpassning i kyrkan /ramp	20 000			
Kantstenar runt kyrkogångarna vid kyrkan		30 000		
Kyrkorummets inventarier, restaurering	5 000			
Matta till kyrkan	10 000			
Renovering av kansliets tambur	5 000			
Total	40 000	30 000		

BESLUT: Kyrkorådet godkänner ekonomisektionens förslag.

§ 48

TILLGÄNGLIGHETSANPASSNINGAR I KYRKAN

Bilaga
2 / §48
KR

Sedan renoveringen av kyrkans värmesystem, då trappan vid västra ingången togs bort, så har diskussioner förts att ersätta trappan med en ramp. En tillfällig ramp gjordes i vintras av grus och de gamla trappstegen på sidorna att hålla gruset på plats. Rampen har fungerat bra och både besökare och begravningsentreprenörer har uttryckt sin tacksamhet för rampen och förklarat att tillgängligheten har ökat betydligt.

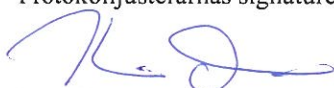
Dock behövs en mer permanent lösning. Runar Karlsson åtog sig uppdraget att rita ett förslag på ramp samt även förslag på ny sträckning av grusgången som blir från kyrkans södra till västra sida mot Mariagården.

BESLUT EKS §38 19.09.2024: Ekonomisektionen godkänner Runar Karlssons ritning och förslag till ramp och för ärendet vidare till kyrkorådet.

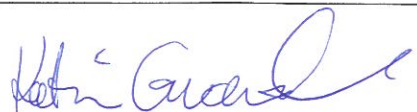
EKONOMISEKTIONENS FÖRSLAG: Kyrkorådet godkänner Runar Karlssons ritning för rampen och omdragning av grusgången samt ger Runar i uppdrag att kontakta ÅLR Kulturbyrå för att få förslaget godkänt av dem.

BESLUT: Ärendet bordläggs då föredragande Runar Karlsson inte är närvarande på kvällens möte.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 09.10.2024.



Tor-Björn Dahlén



Katrin Gwardak

§ 49 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

- Kyrkoherdens tjänsteledighet.
- Påminnelse – nyval av kyrkoråd i januari 2025
- Ekonomisk rapport
- Kyrkoherden önskar tacka Marthorna för hjälpen med kyrkoherdeinstallationen – gåva till välgörande ändamål?
- Ny skogsbruksplan. Robert Hellgren från Ålands Skogsägarförening informerar om skogsvård efter kvällens möte. Robert inledde kvällen och berättade om nya skogsbruksplanen kl.18-18.45
- Sven-Olof informerar om församlingens rättstvister.
- Sven-Olof informerar att det kan bli problem med det faktum att kyrkorådet beslöt att endast erbjuda arrenden till församlingsmedlemmar.

BESLUT: Kyrkorådet antecknar ärenden för kännedom

§ 50 EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN

BESLUT: Inga övriga ärenden togs upp.

§ 51 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning meddelas.

§ 52 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 20.36

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Saltviks församling

Kyrkorådet

09.10.2024 § 39- § 52

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 43,44,46,47

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 48

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 43,44,46,47 (4)

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Saltviks församling

Besöksadress: Kvarnbo-Kyrkväg 52

Postadress: 22430 SALTVIK

E-post: saltvik@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 48

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.