

# SALTVIKS<sup>+</sup> FÖRSAMLING

**Protokoll  
från  
kyrkorådets  
sammanträde 2/2025**

**onsdagen den 26 mars**

**kl. 18.00 – 19.55**

**Plats:**

**Mariagården**

## SALTVIKS FÖRSAMLING

Kyrkorådet

Nr 2/2025

Sammanträdesplats

Mariagården

## PROTOKOLL

Kallelsedatum

20.03.2025 (e-post)

Sammanträdesdatum

26.03.2025

Klockslog

18.30

Sida

2

---

### NÄRVARANDE

Dahlén Tor-Björn

Karlsson Runar

vice ordförande

Lindström Carolina

ordförande

Nyman Lena

Gwardak Katrin

Vuorio-Carlsson Seija

Åkerback Gun

### FRÅNVARANDE

### ÖVRIGA NÄRVARANDE

Karlsson Sven-Olof

kyrkofullmäktiges ordförande

Nyholm Dan

Fellman Linda

ekonomkanslist

### PARAGRAFER

§ 15 - 24

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.04.2025.

---

Seija Vuorio- Carlsson

---

Gun Åkerback

## UNDERSKRIFTER

Carolina Lindström  
ordförande

Linda Fellman  
sekreterare

Seija Vuorio-Carlsson  
protokolljusterare

Gun Åkerback  
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende, Saltviks församlings pastorskansli 04.04- 18.04.2025, intygar

Carolina Lindström  
kyrkoherde

---

Protokolljusteramas signaturer. Protokollet justerat den 04.04.2025.

---

Seija Vuorio- Carlsson

---

Gun Åkerback

---

## Föredragningslista

§ 15	SAMMANTRÄDET ÖPPNAS.....	5
§ 16	LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET .....	5
§ 17	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....	5
§ 18	GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN .....	5
§ 19	SALTVIKS FÖRSAMLINGS BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 31.12.2024 .....	6
§ 20	NY MATTA TILL S: TA MARIA KYRKA.....	7
§ 21	ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM.....	8
§ 22	EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN .....	8
§ 23	BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE.....	8
§ 24	SAMMANTRÄDET AVSLUTAS .....	8

---

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 04.04.2025.

## § 15 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande inleder med en bön och förklarar sammanträdet öppnat.

## § 16 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Enligt förvaltningsstadgan för Saltviks församling skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 3:34 § 2mom.). Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande 20.03.2025. Namnupprop förrättas.

---

### **BESLUT:**

Beslutet anses vara lagenligt sammankallat och beslutsförhet råder.

---

## § 17 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

### **FÖRSLAG:**

Seija Vuorio-Carlsson och Gun Åkerback utses att justera dagens protokoll. Protokolljustering sker direkt efter sammanträdet.

---

### **BESLUT:**

Enligt förslag

---

## § 18 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

---

**BESLUT:** Föredragningslistan godkänns.

---

---

## § 19 SALTVIKS FÖRSAMLINGS BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 31.12.2024

### Uppgörande av bokslut och vad som skall ingå i detta

Bilaga  
1/§19/25

Enligt 6 kap. 5 § i kyrkoordningen skall ett bokslut uppgöras för en räkenskapsperiod.

I verksamhetsberättelsen, som är en del av bokslutet, skall utredas hur de mål har uppnåtts som ställts för verksamheten och ekonomin.

Verksamhetsbidraget i bokslutet för år 2024 är 460 983 euro och årsbidraget -53 449 euro. Avskrivningarna är 42 435 euro. Resultaträkningen visar ett underskott om 95 883 euro

Skatteprocenten för kyrkoskatten var 1,75 under år 2024. Skatteintäkterna inflöt 11,1 % lägre än vad som beräknats i budgeten. Verksamhetskostnaderna överskred budgeten med 3,37 % av beräknad budget och verksamhetsintäkterna uppgick till 46 914 euro dvs 2 947 euro mindre än budgeterat.

Investeringarna uppgick till totalt 48 106 euro.

### EKONOMISEKTIONENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet beslutar att:

- godkänna förslaget till verksamhetsberättelse
- godkänna ekonomisektionens förslag till bokslut 2024 samt underteckna bokslutsdokumenten.
- föreslå för kyrkofullmäktige att verksamhetsberättelsen och bokslutet för år 2024 fastställs och överlämnas för revision.

### BESLUT: Kyrkorådet beslutar att

- motiveringar för överskridningar av budget i enskilda kostnadsställen ska motiveras tydligare och förklaras.

Då ändringarna är så stora så senareläggs protokollsjusteringen tills det att kyrkorådet granskat ändringarna i bokslutet. När bokslutet är granskat och signerat överlämnas bokslutsdokumentet för revision.

---

**§ 20 NY MATTA TILL S: TA MARIA KYRKA.**

Bilaga  
2 /§20/25

I budgeten för 2025 står ny matta till kyrkan som en av årets investeringar, kostnaden skulle vara max 10 000 €.

Kyrkvaktmästaren har varit i kontakt med en leverantör för information och prisuppgifter.

Den nuvarande mattan är en kokos-matta och den nya blir i samma material.

Utbudet av färg-alternativ är ganska begränsat och personalen har tillsammans kommit fram till två alternativ. Röd och grön. Den röda är samma färg som vi har nu. Vi har också kommit fram till att undersidan skall vara av latex då mattan kommer att hållas på plats bättre.

I skrivandes stund (20.03.2025) är det ännu oklart om det gröna alternativet finns med latex undersida, det vet vi med säkerhet vid mötet.

**FÖRSLAG TILL BESLUT:** Kyrkorådet väljer färg på kyrkmattan enligt förslag i beredningen.

**BESLUT:** Kyrkorådet förordar att vi beställer en röd matta med latexundersida.

## § 21 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

- Deposition av kassamedel och teckning i aktier.
- Inbjudan till möte om Lavsböle träsk.
- Kyrkans tjänstekollektivavtal KyrkTAK 2025-2028

**BESLUT:** Kyrkorådet antecknar ärenden för kännedom

## § 22 EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN

**BESLUT:** Inga övriga ärenden antecknades.

## § 23 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

## § 24 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 19.55

## **ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

**Saltviks församling**

**Kyrkorådet**

26.03.2025 § 15 - § 24

### **1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 19, 20**

#### **Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring**

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

**Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 19 och 20 (4)**

## 2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

### Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

### Kyrkorådet i Saltviks församling

Besöksadress: Kvarnbo-Kyrkväg 52

Postadress: 22430 SALTVIK

E-post: saltvik@evl.fi

### Paragrafer i protokollet: 20

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.