

SALTVIKS⁺ FÖRSAMLING

**Protokoll
från
kyrkorådets
sammanträde 2 / 2026**

onsdagen den 25 mars

kl. 18.30- 20.00

Plats:

Mariagården

SALTVIKS FÖRSAMLING

Kyrkorådet

Nr 2 / 2026

Sammanträdesplats

Mariagården

PROTOKOLL

Kallelsedatum

19.03.2026 (e-post)

Sammanträdesdatum

25.03.2026

Klockslog

18.30

Sida

2

NÄRVARANDE

Dahlén Tor-Björn

Gwardak Katrin

Lindström Carolina

ordförande

Nyman Lena

Renfors Kerstin

Vuorio-Carlsson Seija

Åkerback Gun

FRÅNVARANDE

Karlsson Runar

vice ordförande

Nyholm Dan

kyrkofullmäktiges vice ordförande

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Karlsson, Sven -Olof

kyrkofullmäktiges ordförande

Fellman – Ström Linda

ekonomkanslist

PARAGRAFER

§ 14 - 23

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 25.03.2026.

Katrin Gwardak

Lena Nyman

SALTVIKS FÖRSAMLING

Kyrkorådet

Nr 2 / 2026

Sammanträdesplats

Mariagården

PROTOKOLL

Kallelsedatum

19.03.2026 (e-post)

Sammanträdesdatum

25.03.2026

Klockslag

18.30

Sida

3

UNDERSKRIFTER

Carolina Lindström
ordförande

Linda Fellman - Ström
sekreterare

Katrin Gwardak
protokolljusterare

Lena Nyman
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende, Saltviks församlings pastorskansli 26.03-09.04.2026, intygar

Carolina Lindström
ordförande

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 25.03.2026.

Katrin Gwardak

Lena Nyman

Föredragningslista

§ 14	SAMMANTRÄDET ÖPPNAS.....	5
§ 15	LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	5
§ 16	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....	5
§ 17	GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN	5
§ 18	VIKARIE TILL HUSMORSTJÄNSTEN.....	6
§ 19	SALTVIKS FÖRSAMLINGS BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 31.12.2025	7
§ 20	ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM.....	8
§ 21	ÖVRIGA ÄRENDEN	9
§ 22	BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE.....	10
§ 23	SAMMANTRÄDET AVSLUTAS	10

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 25.03.2026.

§ 14 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande inleder med en bön och förklarar sammanträdet öppnat.

§ 15 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Enligt förvaltningsstadgan för Saltviks församling skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 3:34 § 2mom.). Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande 19.03.2026. Namnupprop förrättas.

BESLUT:

Beslutet anses vara lagenligt sammankallat och beslutsförhet råder.

§ 16 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

Katrin Gwardak och Runar Karlsson att justera dagens protokoll. Protokolljustering sker direkt efter sammanträdet.

BESLUT:

Då Runar Karlsson är frånvarande så utses i stället Lena Nyman och Katrin Gwardak till dagens protokolljusterare.

§ 17 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

BESLUT: Föredragningslistan godkändes med ett tillägg till övriga ärenden §21 - Skrivelse till kyrkorådet om sönderkörd väg.

§ 18 VIKARIE TILL HUSMORSTJÄNSTEN

Annette Emretsson har varit tjänstledig från sin tjänst som husmor sedan 18 augusti 2025. Annettes tjänsteledighet förväntas fortsätta en längre tid framöver, åtminstone till sommaren 2026.

Sedan oktober 2025 har Johanna Sandén arbetat som husmor på timbasis.

Ekonomkanslisten skrev ett tjänstemannabeslut 9 oktober där det beslutades att anställa Johanna under Annettes tjänsteledighet, dock som längst till 9 april 2026 (6 mån).

Husmorstjänsten får inte vara obesatt. Rollen fyller en viktig funktion med att se efter Mariagården, göra inköp och vara behjälplig vid församlingens verksamheter. Johanna har fungerat bra som husmor och har nu hittat sina egna rutiner och kommit bra in i arbetsgemenskapen.

EKONOMKANSLISTENS FÖRSLAG: Kyrkorådet beslutar att Johanna Sandén fortsätter som vikarie på timbasis som husmor så länge Annette Emretsson är tjänstledig.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 19**SALTVIKS FÖRSAMLINGS BOKSLUT OCH
VERKSAMHETSBERÄTTELSE 31.12.2025****Uppgörande av bokslut och vad som skall ingå i detta**Bilaga
1/§19/26

Enligt 6 kap. 5 § i kyrkoordningen skall ett bokslut uppgöras för en räkenskapsperiod.

I verksamhetsberättelsen, som är en del av bokslutet, skall utredas hur de mål har uppnåtts som ställts för verksamheten och ekonomin.

Verksamhetsbidraget i bokslutet för år 2025 är 382 010 euro och årsbidraget 88 382 euro. Avskrivningarna är 70 907 euro. Resultaträkningen visar ett överskott om 17 475 euro

Skatteprocenten för kyrkoskatten var 1,75 under år 2025. Skatteintäkterna inflöt 2,1 % lägre än vad som beräknats i budgeten. Verksamhetskostnaderna underskred budgeten med 3,3 % av beräknad budget och verksamhetsintäkterna uppgick till 92 664 euro vilket var 58 224 euro mer än budgeterat.

k

Investeringarna uppgick till totalt 176 621 euro.

EKONOMISEKTIONENS FÖRSLAG:

Kyrkorådet besluter att:

- godkänna förslaget till verksamhetsberättelse
- godkänna ekonomisektionens förslag till bokslut 2025 samt underteckna bokslutsdokumenten.
- räkenskapsperiodens överskott föreslås bli överfört till över-/underskottet från tidigare räkenskapsperioder.
- bokslutet överlämnas för revision.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 20 **ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM**

- Biskopen bjuder in till valmöte för anställda och förtroendevalda 25 april kl. 11-13.30 i Margaretagården i Mariehamn.
- Stilla veckan i Saltviks församling.
- Avtal med Saltviks jaktvårdsförening.

BESLUT: Kyrkorådet antecknar ärenden för kännedom

§ 21 ÖVRIGA ÄRENDEN

SKRIVELSE TILL KYRKORÅDET OM SÖNDERKÖRD VÄG

Kyrkorådet mottog en skrivelse den 25 mars 2026 i den fysiska postlådan vid kansliet. Skrivelsen lyder:

Hej,

Saltvik församling har del i den norra vägsträckan av Söderängen 27, ca 150m, tillsammans med undertecknad Viveca Lindh, Erik Nordback och Stig Stenberg. Frågan är: Hur ska underhållet av vägen ordnas?

Just nu körs vägen sönder av de tunga transporterna, bland annat flytande gödsel, till och från åkrarna. Halva sidan av vägen har börjat ge vika ner mot det djupa diket och jag är rädd för att vägen inte klarar en vinter till. Vägen borde stadgas upp där det börjar ge vika och även nytt ytskikt, grus behöver läggas på.

Vem står för kostnaderna?

Vem ska göra arbetet?

Ni är välkomna att komma och titta på vägen

Med Vänlig hälsning Viveca Lindh

Församlingens åkrar som ansluter till den aktuella vägen är utarrenderade. I arrendeavtalet står det i punkt 6: *Underhåll av vägar till legoområde ankommer på legotagaren.*

BESLUT: Kyrkorådet återremitterar ärendet och tar upp ärendet på nytt på nästa kyrkoråd.

**§ 22 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM
RÄTTELSEYRKANDE**

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

§ 23 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 20.00

Protokolljusteramas signaturer. Protokollet justerat den 25.03.2026.

Katrin Gwardak

Lena Nyman

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Saltviks församling

Kyrkorådet

25.03.2026 § 14 - 23

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 18, 19, 21

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 18 (1)

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Saltviks församling

Besöksadress: Kvarnbo-Kyrkväg 52

Postadress: 22430 SALTVIK

E-post: saltvik@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.