

SALTVIKS⁺ FÖRSAMLING

**Protokoll
från
kyrkorådets
sammanträde 1/2025**

onsdagen den 26 februari

kl. 18.00- 20.00

Plats:

Mariagården

SALTVIKS FÖRSAMLING

Kyrkorådet

Nr 1/2025

Sammanträdesplats

Mariagården

PROTOKOLL

Kallelsedatum

17.02.2024

Sammanträdesdatum

26.02.2025

Klockslag

18.00

Sida

2

NÄRVARANDE

Dahlén Tor-Björn

Karlsson Runar

vice ordförande

Lindström Carolina

ordförande

Nyman Lena

Sirén Anna-Erica

ersätter Gwardak Katrin

Vuorio-Carlsson Seija

Åkerback Gun

FRÅNVARANDE

Gwardak Katrin

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Karlsson Sven-Olof

kyrkofullmäktiges ordförande

Nyholm Dan

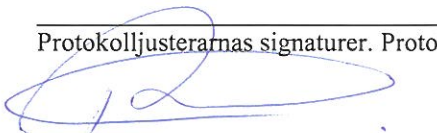
Fellman Linda

ekonomkanslist

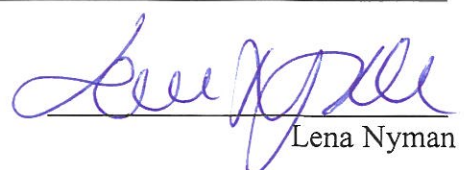
PARAGRAFER

1-14

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 26.02.2025.



Runar Karlsson



Lena Nyman

UNDERSKRIFTER



Carolina Lindström
ordförande



Linda Fellman
sekreterare

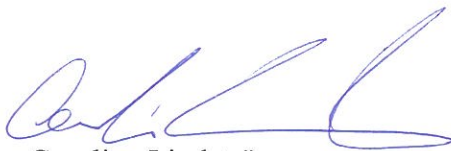


Runar Karlsson
protokolljusterare



Lena Nyman
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende, Saltviks församlings pastorskansli 27.02-13.03.2025, intygar



Carolina Lindström
kyrkoherde

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 26.02.2025.


Runar Karlsson
Lena Nyman

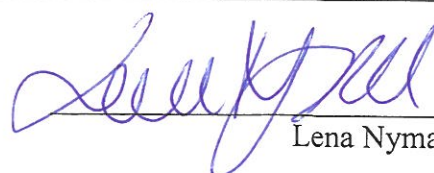
Föredragningslista

| | | |
|------|--|----|
| § 1 | SAMMANTRÄDET ÖPPNAS..... | 5 |
| § 2 | LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET | 5 |
| § 3 | VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE | 5 |
| § 4 | GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN | 5 |
| § 5 | FORMAT FÖR KYRKORÅDETS SAMMANKALLANDE | 6 |
| § 6 | LEDIGFÖRKLARANDE AV HUSMORSTJÄNSTEN..... | 7 |
| § 7 | ANSTÄLLANDE AV T.F HUSMOR | 8 |
| § 8 | PLACERING AV FÖRSAMLINGENS KASSAMEDEL..... | 9 |
| § 9 | TILLGÄNGLIGHETSANPASSNING/RAMP TILL VÄSTRA INGÅNGEN, FORTSÄTTNING .. | 11 |
| § 10 | MILJÖPROGRAM TILL DOMKAPITLET | 12 |
| § 11 | ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM..... | 13 |
| § 12 | VAL AV EKONOMISEKTION OCH DESS ORDFÖRANDE..... | 13 |
| | FÖR ÅREN 2025 – 2026 | 13 |
| § 13 | BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE | 14 |
| § 14 | SAMMANTRÄDET AVSLUTAS | 14 |

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 26.02.2025.



Runar Karlsson



Lena Nyman

§ 1 SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Ordförande inleder med några väl valda ord och förklarar sammanträdet öppnat.

Britt Lindholm inleder sedan mötet med att berätta om sitt arbete med att gå igenom gravarna på Saltviks begravningsplats. Kyrkorådet antecknar informationen till kännedom.

§ 2 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Enligt förvaltningsstadgan i Saltviks församling skall kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet, till den skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. Kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande skall underrättas om sammanträdet (KO 3:34 § 2mom.). Sammanträdeskallelsen är utskickad till medlemmarna i kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande och viceordförande 17.02.2025. Namnupprop förrättas.

BESLUT:

Beslutet anses vara lagenligt sammankallat och beslutsförhet råder.

§ 3 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

FÖRSLAG:

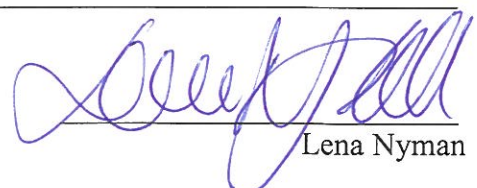
Runar Karlsson och Lena Nyman utses att justera dagens protokoll. Protokolljustering sker direkt efter sammanträdet.

BESLUT:

Enligt förslag

§ 4 GODKÄNNANDE OCH EVENTUELLA ÄNDRINGAR I FÖREDRAGNINGSLISTAN

BESLUT: Föredragningslistan godkänns med tillägget att §12 omvandlas till Val av ekonomisektion och dess ordförande 2025-2026.



§ 5 **FORMAT FÖR KYRKORÅDETS SAMMANKALLANDE**

Enligt förvaltningsstadgan i Saltviks församling, 4 kap, § 15 Kallelse till sammanträden står i andra stycket “ *Kyrkorådet beslutar vid mandatperiodens första sammanträde om på vilket sätt sammanträdena kan sammankallas* ”

Idag sammankallas kyrkorådet både elektroniskt per mail samt fysiskt med ett utskick via papperspost.

Att övergå till att enbart skicka kallelsen per e-post skulle spara resurser i form av porto och papper samt lite tid. Då posten endast delas ut varannan dag gör även att kallelsen måste skickas ut långt på förväg

FÖRSLAG: Kyrkorådet beslutar att kallelsen jämte föredragningslista och bilagor till kyrkorådets möten från och med nästa möte skickas ut elektroniskt. De ledamöter som inte innehar en e-postadress får fortsättningsvis sin kallelse per papperspost. En papperskopia av föredragningslistan fås mot begäran till mötestillfället.

BESLUT: Kyrkorådet godkänner enligt förslag.

§ 6 LEDIGFÖRKLARANDE AV HUSMORSTJÄNSTEN

Anna-Erica Sirén anmäler jäv och avlägsnar sig under behandling av ärendet.

KR 29.08.2024, §31

Den 31.7.2024 avgick församlingens ordinarie husmor Marina Saproнова i pension. Tjänsten har under sommaren skötts av Annette Andersson på timbasis. Ordinarie husmorstjänsten är 60% och innebär lokalvård av församlingshemmet, pastorskansliet samt inköp av förnödenheter inför och servering vid olika verksamhetstillfällen i församlingen. Husmorstjänsten inbegriper inte nyttjande av husmor vid förrättningar såsom dopkaffe eller minnesstunder. Diakoniassistent Annette Andersson har meddelat intresse om att fortsätta med husmorsuppgifter vid sidan om sina uppgifter som diakoniassistent. Andersson har tidigare erfarenhet i arbete inom lokalvård.

BESLUT EKS §29/2024: Ekonomisektionen föreslår inför kyrkorådet att i nuläget inte ledigförklara husmorstjänsten på 60 % utan överför uppgifter till diakoniassistent Annette Andersson. Rollen som diakoniassistent på 30% lämnas vilande och rollen som husmor-städare blir 50%. Kyrkoherden i samråd med ekonom-kanslisten ska under hösten utreda behovet av en husmorstjänst i församlingen och bereda detta till kyrkorådet.

Beredning: Enligt Lag om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan (653/2023) 4 kap 33 § så är det möjligt att flytta en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande under en begränsad tid.

EKONOMISEKTIONENS FÖRSLAG: Ekonomkanslisten föreslår att kyrkorådet flyttar Annette Andersson från förordnandet som diakoniassistent 30% till tjänsten som husmor-städare 50% under tiden 01.09.2024-28.02.2025. Annette bibehåller sin lön från kravgrupp 303 samt alla tillägg.

BESLUT KR 3/2024 §31: Kyrkorådet godkänner ekonomisektionens förslag.

Ny beredning: Under hösten 2024 och början av år 2025 har diakoniassistent Annette Emretsson (f.d. Andersson) tillfälligt skött församlingens husmorstjänst. Det tillfälliga förordnande löper ut den 28.2.2025. Behovet av husmorstjänsten har under det gångna året granskats och utvärderats av kyrkoherden och ekonomkanslisten. Man har kunnat konstatera att utan en husmor, så faller en stor del av införskaffandet av förnödenheter och uppsnygning av Mariagården efter verksamhetspunkter på personal som redan har mycket att göra. Det finns starka grunder i att ha en anställd vars uppgifter specifikt handlar om att vårda lokaler, införskaffa förnödenheter och göra i ordning servering vid församlingens olika sammankomster.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 26.02.2025.

Runar Karlsson

Lena Nyman

KYRKOHERDENS FÖRSLAG:

Enligt lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan 653/2023 2 kap §8 så anser vi att vi inte behöver ledigförklara husmors-tjänsten enligt avvikelse 2. Därmed anställs Annette Emretsson till tjänsten som husmor på 50% tills vidare. Emretsson uppmanas att inkomma med hygienpass för att styrka sin behörighet.

BESLUT: Kyrkorådet godkänner kyrkoherdens förslag.

§ 7**ANSTÄLLANDE AV T.F HUSMOR**

Församlingens husmorstjänst har konstaterats ledig att sökas från och med den 13.3. Församlingen är dock i behov av någon som sköter husmorstjänsten tills det att den blivit ordinarie besatt. Diakoniassistent Annette Emretsson har meddelat att hon kan sköta om husmorstjänsterna tills vidare.

FÖRSLAG: Då kyrkorådet har beslutat att inte ledigförklara tjänsten så behöver kyrkorådet inte förlänga förordnandet.

BESLUT: Kyrkorådet godkänner kyrkoherdens förslag

§ 8 PLACERING AV FÖRSAMLINGENS KASSAMEDEL

KFMG 10.12.2024, § 37

Enligt Saltviks församlings ekonomistadga §3 samt KO 6 kap. §2 så skall inkomsterna och utgifterna vara i balans och när budgeten godkänns ska beslut fattas om åtgärder för att täcka det underskott som balansen visar. Orsakerna till de underskott som budget 2025 och VP 2026–27 visar är bland annat följande:

- Lågt räknade skatteinkomster enligt försiktighetsprincipen.
- Juristkostnader till följd av rättstvister som församlingen är utsatt för.
- Inga intäkter från skogsavverkning
- Lågt satta förväntningar på avkastning av fonderade medel.

FÖRSLAG: För att kommande år täcka de underskott som nu genereras så ska följande åtgärder vidtas:

- Juristkostnaderna minskas då rättstvisterna minskar.
- Skogen kan förväntas generera lite inkomst eventuellt från år 2027 enligt skogsbruksplanen.
- Generera bättre avkastning på de penningmedel vi har på banken.
- Genomgång av avskrivningarna i syfte att sänka underskott.

BESLUT KFMG 4/2024, §37: Enligt förslag.

Beredning: Idag finns det totalt ca 540 000 € på banken i kassamedel fördelat med 40 000 € på ÅAB och 500 000 € på OP. Kassamedlen minskade med nästan 43 000 € år 2024 en av orsakerna till det var att vi inte erhöll några skatteinkomster i november eller december. För 2025 har 489 000 € budgeterats för verksamhetskostnader och 37 000 € för verksamhetsintäkter vilket ger ett netto på 452 000 €. Förra året fick vi 428 000 € i skatteinkomst och 36 000 € i statlig finansiering dvs totalt 464 000 € - det är rimligt att anta skatteinkomsterna för 2025 landar på ungefär samma summa. Förutsatt att budgeten håller så kommer inte kassamedlen att minska nämnvärt på grund av verksamhetskostnaderna.

Investeringsdelen är dock den del som tär på kassamedlen. För 2025 har det budgeterats för totalt 51 000 € i investeringar. I december 2024 upptäcktes en takläcka i Prästgårdens tak och det rekommenderas att taket, som uppnått sin livslängd, bytes så snart som möjligt. Kostnaden för att byta taket är ännu okänt, en rimlig gissning ligger på 60 000 €. Kostnaden kan bli avsevärt högre om det visar sig att takplattorna innehåller asbest som kräver sanering för att tas bort.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 26.02.2025.

Runar Karlsson

Lena Nyman

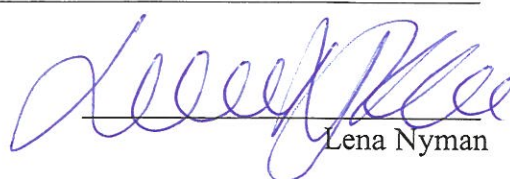
| | |
|--|--------------------------|
| Tillgänglighetsanpassning/ramp | 20 000 € |
| Kyrkorummets inventarier, restaurering | 5 000 € |
| Matta till kyrkan | 10 000 € |
| Renovering av kansliets tambur mm | 10 000 € |
| Hörselslinga till kyrkan | 6 000 € |
| Totalt budgeterat 2025 | 51 000 € |
| Byte av Prästgårdens tak | 60 000–100 000 € ? |
| Totalt med tilläggsbudget. | 111 000–151 000 € |

Om samtliga investeringar förverkligas enligt listan ovan så kan kassamedlen minska med ca 150 000 €. Det vill säga att i december 2025 kommer det att vara kvar ca 400 000 € i kassamedel.

FÖRSLAG: Kyrkorådet befullmäktigar Kyrkorådets viceordförande Runar Karlsson att hos Andelsbanken Åland i Mariehamn göra följande placeringar:
- 300,000 € i ränteplaceringar enligt 12 månaders Euribor.

BESLUT: Kyrkorådet befullmäktigar Kyrkorådets viceordförande Runar Karlsson att hos Andelsbanken Åland i Mariehamn göra följande placeringar:

- 200,000 € i ränteplaceringar enligt 12 månaders Euribor.
- 100 000 € i aktieplacering i minst tre olika bolag som är noterade på Helsingforsbörsen och som visat en god avkastning.



§ 9 TILLGÄNGLIGHETSANPASSNING/RAMP TILL VÄSTRA INGÅNGEN, FORTSÄTTNING

Planeringen av en permanent ramp vid kyrkans västra ingång framskrider i sakta mak. Runar Karlsson har gjort en ritning samt skrivit ett första utkast till anhållan (dessa visas på mötet, men kan redan nu fås på begäran) som sedan skall skickas in till ÅLR Kulturbyrån samt Museiverket.

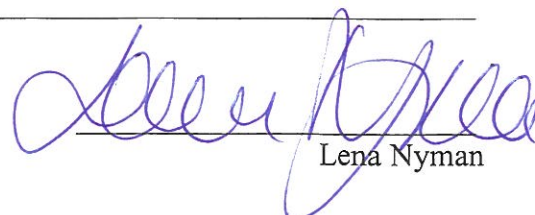
Den 10 januari var Lars Eriksson, byggnadsarkivarie på Kulturbyrån, här igen och vi fick då en del vägledning i hur en anhållan bör se ut och vad den bör innehålla för att vi sedan ska få tillåtelse att göra rampen permanent.

Det är viktigt att vi har en tydligt beskrivning av hur den skall se ut, vilket material som skall användas samt även en mer teknisk beskrivning av hur rampen ska byggas upp.

FÖRSLAG: Kyrkorådet befullmäktigar Runar Karlsson att:

- anlita Olivia Sarling (smed) till att göra en ritning på räcken samt offerera ett pris för tillverkning av räckena.
- samt kontakta Ålands Stenhuggeri Ab, Utemiljö Ab eller någon annan entreprenör för råd och kostnadsförslag för byggande av rampen.

BESLUT: Kyrkorådet godkänner förslag.



§ 10 MILJÖPROGRAM TILL DOMKAPITLET

Bilaga 1 /KR
§10 /2025

Vid kyrkorådets möte den 1 november 2023 (KR 8/2023) togs beslutet att ansöka om kyrkans miljödiplom och det utsågs en grupp som skulle arbeta med det. Arbetsgruppen har träffats ett par gånger under 2024 och gruppens ordförande – diakon Arja Grunér har arbetat med att ta fram ett miljöprogram för Saltviks församling under hela året.

Nästa steg i processen är att skicka miljöprogrammet till domkapitlet efter att kyrkorådet har godkänt det. Domkapitlet skall sedan granska arbetet och godkänna miljöprogrammet. När det är gjort så skickas handlingarna vidare till Kyrkostyrelsen som tar beslut om beviljande av miljödiplom.

FÖRSLAG: Kyrkorådet godkänner Miljöprogrammet 2025–2029 för Saltviks Församling och skickar det till domkapitlet för granskning.

BESLUT: Kyrkorådet godkänner förslag.

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 26.02.2025.

Runar Karlsson

Lena Nyman

§ 11 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

- Ny mobil tröskel vid kyrkans södra ingång.
- Vägledning för Borgå stift boken
- Besök av arkeolog Kate Palmer
- Maria bebådelse – Röda Korset ordnar matförsäljning i Mariagården
- Sjömanskyrkan brev
- Matbanken på Åland insamlingsbössa i kyrkan
- Utmaningar för Kyrkans Utlandshjälp och Finska Missionssällskapet
- Ensamhet i församlingar

BESLUT: Kyrkorådet antecknar ärenden för kännedom

§ 12 VAL AV EKONOMISEKTION OCH DESS ORDFÖRANDE FÖR ÅREN 2025 – 2026

Enligt Saltviks församlings förvaltningsstadga § 3 så väljer kyrkorådet vid sitt första sammanträde för mandatperioden för en två års period tre medlemmar och en ersättare till ekonomisektionen samt utser en ordförande. Ekonomkanslisten fungerar som sekreterare.

För perioden 2023–2024 valdes till ekonomisektionen:

Runar Karlsson, ordförande

ersattes av Lena Nyman

Tor-Björn Dahlén

ersattes av Katrin Gwardak

Gun Åkerback

ersattes av Seija Vuorio-Carlsson

KYRKOHERDENS FÖRSLAG: Återval av sittande medlemmar och kyrkorådet väljer en ersättare.

BESLUT: Enligt förslag och Seija Vuorio-Carlsson utses som ersättare.

**§ 13 BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNINGAR OM
RÄTTELSEYRKANDE**

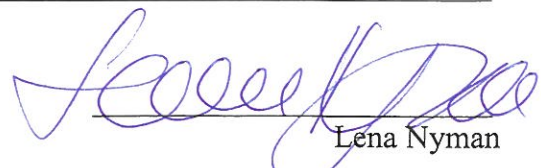
Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet.

§ 14 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Ordförande avslutar sammanträdet kl. 20.00

Protokolljusterarnas signaturer. Protokollet justerat den 26.02.2025.


Runar Karlsson


Lena Nyman

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Saltviks församling

Kyrkorådet

26.02.2025 § 1- § 14

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 9, 10

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 6 , 7

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Saltviks församling

Besöksadress: Kvarnbo-Kyrkväg 52

Postadress: 22430 SALTVIK

E-post: saltvik@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 5 , 8

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.